SERMAYE PİYASASI KURULU



YURT DIŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK

BORÇLANMA ARACI TERTİP İHRAÇLARINDA

ELEKTRONİK BAŞVURU

KULLANICI KILAVUZU

Versiyon V.01 2024



Sayfa No	2
İlk Yay. Tarihi	13.03.2024
Rev. Tar.	
Rev. No	

TANIMLAR-KISALTMALAR

Kurul	Sermaye Piyasası Kurulu
SPK	Sermaye Piyasası Kurulu
TC	Türkiye Cumhuriyeti
YİT	Yurt Dışı İhraç Takip

ILETIŞIM

YİT Danışma	<u>yit@spk.gov.tr</u>
YİT Teknik	<u>yitit@spk.gov.tr</u>



Sayfa No	3
İlk Yay. Tarihi	13.03.2024
Rev. Tar.	
Rev. No	

YURT DIŞI İHRAÇ TAKİP

VII-128.8 sayılı Borçlanma Araçları Tebliği'nin 6'ncı maddesinin dördüncü fikrası uyarınca, yurt dışında yapılacak borçlanma aracı ihraçlarında Kurulca onaylanmış ihraç belgesinin ihraççıya verilmesini takiben, her tertibin satışından önce elektronik imza kullanılarak tertip başvurusu yapılması mümkündür. Bu amaçla hazırlanarak kullanıma açılan "Yurt Dışı İhraç Takip" sistemi devreye alınmış olup, **https://yit.spk.gov.tr**/ adresinden anılan sisteme ulaşılması mümkündür.

Elektronik imzalama modüllerinin çalışması için öncelikle <u>https://www.arksigner.com/indir</u> uygulamasının kurulması gerekmektedir.

	Giriş
Borçlanma //	Araçları Tebliği'nin 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; yurt
dışında yap	ılacak borçlanma aracı ihraçlarında, her tertibin satışından önce
https://yit.sp	k.gov.tr/ adresi üzerinden güvenli elektronik imza kullanılarak Kurulumuz
Ortaklıklar f	Finansmanı Dairesi Başkanlığına başvurulması ve satışın Kurulumuz
tarafından ve	erilecek onayı takiben gerçekleştirilebilmesi mümkündür. Bu kapsamda,
tertip ihraç	başvurusunu yapmak üzere belirlenmiş olan güvenli elektronik imza
sahibi kişilere	e ilişkin bilgilerin (adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, iletişim bilgileri), tertip
ihracından ö	nce Kurulumuza iletilmesi gerekmektedir.
Sisteme Giri	ş yapabilmek için önce yardım kılavuzunu okuyabilirsiniz. Öncelikle
"Elektronik İr	nza" kartınızı bilgisayara takarak "Sisteme Giriş" butonuna tıklayınız.
Yardım klavı	ızundaki gereksinimler karşılandığı halde elektronik imza ve benzeri
sorunlar (tek	nik sorunlar) için <u>yitit@spk.gov.tr</u>
Diğer sorulaı	rınız için <u>yit@spk.gov.tr</u> adreslerine mail atabilirsiniz.

Bu doküman içerisinde yer alan tüm bilgi ve içerikler SPK'ya aittir. İzinsiz KOPYALANAMAZ, yazılı ve görsel olarak hiçbir mecrada KULLANILAMAZ.

NE PIYASASI TE	Vurt Dusinda Carcaklastirilaçak	Sayfa No	4
SERVICE SERVICE	Borçlanma Aracı Tertip	İlk Yay. Tarihi	13.03.2024
APTIAL	İhraçlarında Elektronik Başvuru	Rev. Tar.	
1982 ARKETS BOARD OF	Kullanıcı Kılavuzu	Rev. No	

Açılan ekranda "Sisteme Giriş" yapıldıktan sonra aşağıdaki adımların izlenmesi suretiyle yurt dışında ihraç edilecek borçlanma araçları için elektronik imza kullanılarak tertip başvurusu yapılabilecektir. Başvurunun Kurulca onaylanması veya reddedilmesi işlemleri aynı sistem üzerinden yapılarak ihraççılara bildirilecek olup, tertip ihraçlarına ilişkin tüm sürecin sistem üzerinden takip edilmesi mümkündür. Bu kapsamda yurt dışında gerçekleştirilecek borçlanma aracı tertip ihraçları için tertip ihraç belgesi hazırlanmasına ve Kurula yazılı olarak başvuru yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

İhraç Adımları

1. Giriş sayfasından daha önce kimlik bilgileri Kurulumuza iletilmiş olan yetkili kişiler tarafından TC kimlik numarası girilmek suretiyle sisteme giriş yapılmalıdır. Sonrasında açılan sayfadaki "cihaz" ve "sertifika" bilgileri otomatik olarak gelecek olup, kullanıcının sadece elektronik imzasına ait şifreyi girmesi ve imzalaması gerekmektedir.

THE PIYASA 9/ + C	N. W. BARRIN	
	Giriş	
Yapacağım tüm işlemlerin sorumlusu olduğumu kabul ediyorum.		
TC Kimlik No		
	İmzala	

2. İmzalama işleminin ardından ana ekrana ulaşılır. İhraççılar tertip başvurusu yapmak ve yaptıkları başvuruların durumunu takip etmek için bu ana ekranı kullanacaktır. İhraççı ana ekranında yer alan;

- "İmza Bekleyen İhraç Başvuruları" bölümünde bilgileri girilmiş ancak henüz imzalama işlemi yapılmamış taslak başvurular görüntülenmektedir.

EVE PIYASASI 4E	Vurt Disinda Carcaklastirilaçak	Sayfa No	5
1982 CAPITAL MARKETS BOARD OF	Borçlanma Aracı Tertip İhraçlarında Elektronik Başvuru	İlk Yay. Tarihi	13.03.2024
		Rev. Tar.	
	Kullanıcı Kılavuzu	Rev. No	

- **"Onay Bekleyen İhraç Başvuruları"** bölümünde imzalama işlemi tamamlanarak Kurula yapılmış başvurular görüntülenmektedir. Kurulca henüz sonuçlandırılmamış başvurular bu bölümde yer almaktadır.

- **"Onaylanan/Reddedilen İhraç Başvuruları"** bölümlerinde Kurulca onaylanmış/reddedilmiş başvurular görüntülenmektedir. Kurulca sonuçlandırılmış tüm başvurular onay veya ret durumuna göre bu ekranlarda yer almaktadır.

- **"Yeni Başvuru"** bölümünde ihraççının aktif tüm borçlanma aracı ihraç tavanları görüntülenmekte olup, tertip ihraç başvurusu için bu bölüme girilmesi gerekmektedir.

- **"Kapanan İhraç Başvuruları"** bölümünde Kurulca sonuçlandırılmış (onaylanmış veya reddedilmiş) tüm başvurular birlikte görüntülenebilmektedir.



- 3. Tertip başvurusu yapmak için ana ekrandaki "Yeni Başvuru" bölümüne girilir. Açılan başvuru ekranında ihraççının ihraç yapılabilir durumda olan aktif tüm ihraç tavanları görüntülenecek olup, tertip başvurusu yapılmak istenen tavanın "Yeni İhraç" bölümündeki işarete tıklanarak devam edilmelidir. İhraç tavanı aktif olmakla birlikte tavana ait Kurulca sonuçlandırılmamış tertip ihraç başvurusu bulunması durumunda, anılan tavandan yeni bir ihraç başvurusu yapılması mümkün değildir. Bu kapsamda ihraç tavanı aktif olmasına rağmen "Yeni İhraç" bölümünde ihraç işareti görünmeyecektir.
- 4. Yeni ihraç bildirim sayfasında planlanan tertip ihracına ilişkin istenen tüm bilgiler girilerek kaydedilir. İhraç tavanı birden fazla sayıda borçlanma aracı türünü içerecek şekilde onaylanmışsa, yapılmak istenen tertip ihraca ilişkin "İhraç Araç Türü" bölümünden seçim yapılmalıdır. Ayrıca ihraç tavanı "yeşil ve/veya sürdürülebilir" nitelikte onaylanmışsa "İhraç Ek Tanım" bölümünden ihraca ilişkin yeşil veya sürdürülebilir seçiminin yapılması gerekmektedir. İhraca ilişkin gerekli tüm bilgiler girildikten sonra "Kaydet" tuşlanarak "İhraç Bildirimi" ekranına girilir.
- 5. İhraç bildirimi ekranında planlanan ihraca ilişkin gelen bilgiler kontrol edilerek düzeltme, silme veya imzalama işlemleri gerçekleştirilir. İmzalama işlemleri seçildikten sonra ekrandaki bilgiler son kez kontrol edilir, ekranda bilgisi sunulan Kurul ücreti yatırılır ve "imzala" tuşuna basılır. Gelen ekranda elektronik imza şifresi girilerek başvuru imzalanır ve böylelikle başvuru Kurul onayına sunulmuş olur. İhraççının imzacı olarak belirlenen

Bu doküman içerisinde yer alan tüm bilgi ve içerikler SPK'ya aittir. İzinsiz KOPYALANAMAZ, yazılı ve görsel olarak hiçbir mecrada KULLANILAMAZ.

NE PIVASASI TE	Vurt Dusinda Carcaklastirilaçak	Sayfa No	6
S E RUI	Borçlanma Aracı Tertip	İlk Yay. Tarihi	13.03.2024
Артта	İhraçlarında Elektronik Başvuru	Rev. Tar.	
AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	Kullanıcı Kılavuzu	Rev. No	

yetkili kişi sayısı birden fazla ise tüm imzacıların imzalama işlemlerini tamamlaması gerekmektedir. Kaydedilen ancak imzalama işlemleri tamamlanmamış olan tüm başvurular "İmza Bekleyen İhraç Başvuruları" bölümünde görüntülenecektir. İmzası tamamlanan başvurular ise Kurulca sonuçlandırılana kadar "Onay Bekleyen İhraç Başvuruları" ekranında görüntülenecektir. İmzası tamamlanan tertip başvurusu Kurulumuzca onaylanmadan aynı tavandan yeni bir tertip ihraç başvurusunun yapılması mümkün olmayacaktır.